

ПРИКАЗ

24.12.2014 № 596-ОД

24.12.2014 № 39

г. Минск

Об организации филиала кафедры  
инновационного менеджмента  
экономического факультета  
БГУ на базе ООО «Минский  
городской технопарк»

На основании решения Совета БГУ от 24.11.2014 года  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.01.2015 года филиал кафедры инновационного менеджмента экономического факультета БГУ на базе ООО «Минский городской технопарк».
2. Утвердить Положение о филиале кафедры инновационного менеджмента экономического факультета БГУ на базе ООО «Минский городской технопарк» (прилагается).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на курирующего проректора по учебной работе Данильченко А.В. – со стороны БГУ, консультанта по науке Анищика В.М. – со стороны ООО «Минский городской технопарк».

Ректор БГУ  
академик



С.В. Абламейко

Директор ООО «Минский городской  
технопарк»  
В.А. Давидович



Лист визирования  
прилагается

Лист визирования  
Приказа от 24.12.2014 № 596-02  
об организации филиала кафедры инновационного менеджмента  
экономического факультета Белорусского государственного университета  
на базе ООО «Минский городской технопарк»

Курирующий проректор  
14.12. 2014 г.



А.В. Данильченко

Заместитель проректора  
по научной работе - начальник ГУН  
12.12. 2014 г.



Т.А. Дик

Начальник Главного управления  
учебной и научно-методической работы  
11.12. 2014 г.



Л.М. Хухлыдина

Начальник управления  
правовой работы  
10.12. 2014 г.



Е.Н. Швакова  
*Е.В. Корешко*

Декан экономического факультета  
10.12. 2014 г.



М.М. Ковалёв

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о сотрудничестве  
между  
Белорусским государственным университетом  
и  
ООО «Минский городской технопарк»

«24» 12 2014 года

г. Минск

Белорусский государственный университет, именуемый в дальнейшем «УНИВЕРСИТЕТ», в лице ректора Абламейко Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Минский городской технопарк», именуемый в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице директора Давидовича Владимира Александровича, действующий на основании Устава с другой стороны, (при совместном упоминании – «Стороны») в рамках существующих возможностей, на основе равноправия и взаимного интереса, в целях установления и развития сотрудничества в области образования, инновационного менеджмента, информационного обмена, науки, руководствуясь общими ценностями формирования социально-ориентированной экономики инновационного типа, новой открытой корпоративной культуры, построенной на идеологии постоянного совершенствования и роста, стремясь содействовать непрерывности и преемственности в образовании, подписали настоящее Соглашение.

**Статья 1**

Обе Стороны готовы сотрудничать в области образования по следующим направлениям:

- Подготовка студентов и магистрантов в рамках прохождения учебной, производственной (в т.ч. преддипломной) практики.
- Подготовка кадров высшей квалификации (целевая подготовка в аспирантуре, докторантуре и т.д.).
- Подготовка персонала для ОРГАНИЗАЦИИ.
- Проведение совместных научно-исследовательских работ и практическое внедрение их результатов.
- Приглашение представителей Сторон для чтения лекций, обмена опытом и повышения квалификации, проведения мастер-классов по вопросам практического применения современных инструментов и технологий бизнеса, инновационного менеджмента.
- Организация по согласованию Сторон стажировок преподавателей в структурных подразделениях ОРГАНИЗАЦИИ.
- Организация по согласованию Сторон стажировок специалистов в УНИВЕРСИТЕТЕ.
- Учреждение специальных стипендий и премий ОРГАНИЗАЦИИ.

## Статья 2

Обе Стороны готовы сотрудничать в области научного и информационного обмена по следующим основным направлениям:

- Совместное участие в организации и проведении научно-практических мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов, кооперационных бирж, рабочих встреч, конкурсов и др.
- Совместное участие в разработке номинации в ежегодном конкурсе научно-исследовательских работ студентов и магистрантов.
- Публикация совместных научных, учебных и методических материалов по результатам выполнения совместных работ.
- Обмен публикациями, научной, учебной и учебно-методической литературой, периодическими изданиями, информацией о проводимых мероприятиях.
- Совершенствование содержания учебного процесса с ориентацией на широкое внедрение современных инструментов информационных технологий и включение практики в процесс подготовки специалистов.
- Совершенствование системы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, специалистов в области информационных технологий.

## Статья 3

В области организации сотрудничества особый интерес Стороны проявляют к следующим направлениям:

- совместная подготовка студентов в рамках прохождения учебной, производственной (в т.ч. преддипломной) практики с последующим набором персонала для ОРГАНИЗАЦИИ;
- обмен опытом и организация мастер-классов по вопросам практического применения современных инструментов и технологий инновационного бизнеса, инновационного менеджмента, приглашение представителей Сторон для чтения лекций и проведения обучающих и консультационных семинаров.

## Статья 4

Стороны договорились создать филиал кафедры инновационного менеджмента экономического факультета БГУ на базе ООО «Минский городской технопарк» (далее – филиал кафедры).

Координатор (руководитель) филиала кафедры со стороны УНИВЕРСИТЕТА – заведующий кафедрой инновационного менеджмента, со стороны ОРГАНИЗАЦИИ – консультант по науке.

Работа филиала кафедры осуществляется в соответствии с Положением о филиале кафедры инновационного менеджмента экономического факультета БГУ на базе ООО «Минский городской технопарк» и Планом работы филиала кафедры инновационного менеджмента, который

составляется на один учебный или календарный год и утверждается со стороны УНИВЕРСИТЕТА деканом экономического факультета, со стороны ОРГАНИЗАЦИИ консультантом по науке.

Обе Стороны будут сотрудничать в области научно-практической работы через организацию совместных научных и научно-практических мероприятий по взаимосогласованной тематике, развивая и поддерживая прямые контакты между подразделениями ОРГАНИЗАЦИИ, кафедрами, лабораториями и другими подразделениями УНИВЕРСИТЕТА. Стороны будут обмениваться публикациями, информировать друг друга о научно-практических мероприятиях, проводимых на своих площадках и приглашать представителей другой Стороны для участия в этих мероприятиях.

#### **Статья 5**

Финансовые условия сотрудничества определяются Сторонами на основании отдельно заключаемых договоров для каждого конкретного мероприятия и в соответствии с финансовыми возможностями партнёров. Стороны предполагают возможность привлечения внешних источников финансирования для развития сотрудничества.

#### **Статья 6**

Настоящее Соглашение не исключает иных форм сотрудничества, которые могут быть предложены для обсуждения по инициативе каждой из договаривающихся Сторон.

#### **Статья 7**

Стороны будут стремиться к расширению тематики и форм сотрудничества, представляющих взаимный интерес. Согласованные предложения по этим вопросам будут оформляться в качестве приложений к данному Соглашению.

Все изменения и дополнения к Соглашению вносятся только по согласованию Сторон и в письменном виде.

#### **Статья 8**

Сотрудничая в рамках настоящего Соглашения, Стороны будут соблюдать требования законодательства Республики Беларусь. Возможные возникающие споры должны решаться Сторонами в духе уважения и согласия.

#### **Статья 9**

Основанием для расторжения настоящего Соглашения является договоренность Сторон. О решении расторгнуть Соглашение инициатор сообщает в письменном виде другой стороне данного Соглашения не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты расторжения.

Настоящее Соглашение оформляется в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

### Статья 10

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными на это представителями обеих Сторон, что удостоверяется подписями ниже:

От имени Белорусского  
государственного университета

Ректор

С.В. Аббасов

«24» 12 2014 г.



От имени ООО «Минский городской  
технопарк»

Директор

В.А. Давидович

«24» 12 2014 г.



Зав. кадр.

В. Байшев

М.Н. Ковалев

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора БГУ

24.12.2014 № 596

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ООО «Минский  
городской технопарк»

24.12.2014 № 39

## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале кафедры инновационного менеджмента  
экономического факультета  
БГУ на базе ООО «Минский городской технопарк»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет правовые и организационные условия деятельности филиала кафедры инновационного менеджмента экономического факультета Белорусского государственного университета (далее – ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ) на базе ООО «Минский городской технопарк» (далее – ОРГАНИЗАЦИЯ.)

2. ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ в ОРГАНИЗАЦИИ создается в целях укрепления связей университета с производством и усиления практической направленности подготовки студентов по специальности 1-26 02 02-08 «Менеджмент» (инновационный), магистрантов по специальности 1-26 81 02 «Инновационный менеджмент», аспирантов по специальности 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством», закрепления теоретических и практических знаний, профессиональных компетенций будущих специалистов, использования научно-производственной базы для осуществления научно-исследовательских работ.

3. ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ создается и ликвидируется на основании решения Совета БГУ совместным приказом Ректора БГУ и руководителя ОРГАНИЗАЦИИ.

4. ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ входит в состав кафедры и функционирует в ОРГАНИЗАЦИИ.

5. В своей деятельности ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ руководствуется законодательством Республики Беларусь, Уставом Белорусского государственного университета, Уставом ОРГАНИЗАЦИИ, положением о кафедре инновационного менеджмента экономического факультета БГУ (далее КАФЕДРА), документами системы менеджмента качества университета, иными локальными нормативными правовыми актами БГУ и ОРГАНИЗАЦИИ и настоящим Положением.

6. ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ планирует и организует свою учебную, методическую, научную и воспитательную деятельность в соответствии с

разработанными планами, утверждаемыми в установленном порядке руководством БГУ и ОРГАНИЗАЦИИ по представлению КАФЕДРЫ.

7. В состав ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты могут входить преподаватели КАФЕДРЫ, ведущие специалисты ОРГАНИЗАЦИИ.

8. Деятельность ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ может быть прекращена в случае невозможности дальнейшей деятельности по инициативе одной из сторон только по окончании учебного года.

9. Материально-техническая база, необходимая для обеспечения образовательного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, создается и совершенствуется совместно БГУ и ОРГАНИЗАЦИЕЙ. При ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ могут организовываться учебные и научно-исследовательские лаборатории, кабинеты и другие структуры, необходимые для обеспечения выполнения поставленных целей и задач.

## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

1. Задачами ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ являются:

- создание необходимых условий по организации образовательного процесса для подготовки студентов по специальности 1-26 02 02-08 «Менеджмент» (инновационный), магистрантов по специальности 1-26 81 02 «Инновационный менеджмент», аспирантов по специальности 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством»;
- проведение мероприятий, способствующих лучшей адаптации студентов в процессе обучения к конкретным производственным условиям, получению ими навыков работы в трудовых коллективах;
- обеспечение учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения курсовых, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертаций по направлениям основной деятельности ОРГАНИЗАЦИИ;
- привлечение работников ОРГАНИЗАЦИИ к чтению лекций, проведению практических занятий, руководству диссертационными, дипломными и курсовыми работами;
- организация научно-исследовательской работы студентов старших курсов, магистрантов и аспирантов;
- организация и проведение совместных фундаментальных и прикладных научных исследований, подготовка совместных научных проектов, внедрение в производство и учебный процесс результатов научных исследований и разработок;
- повышение квалификации и профессионального уровня профессорско-преподавательского состава КАФЕДРЫ посредством стажировки в ОРГАНИЗАЦИИ.



## ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

1. Для реализации поставленных задач ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ осуществляет следующие функции:

- участие в формировании учебных планов и учебных программ КАФЕДРЫ, внедрение в образовательный процесс новых дисциплин специальности, направленных на решение актуальных задач в соответствующей области;
- организация и проведение учебных занятий с привлечением ведущих специалистов ОРГАНИЗАЦИИ на его производственной базе;
- организация совместно с КАФЕДРОЙ методического и материального обеспечения образовательного процесса, подготовки учебников, учебных пособий, разработки учебно-методических материалов по всем видам учебных занятий, проводимых в ОРГАНИЗАЦИИ;
- создание условий с учетом требований охраны труда и техники безопасности для проведения научно-исследовательских работ студентов, аспирантов, докторантов, преподавателей;
- согласование тематики курсовых, дипломных работ, магистерских и кандидатских диссертаций с учетом потребностей ОРГАНИЗАЦИИ и обеспечение руководства ими;
- обеспечение условий техники безопасности и охраны труда для проведения учебной и производственной (преддипломной) практик студентов в соответствии с учебными планами специальности;
- участие в проведении профориентационных мероприятий среди работающей молодёжи;
- участие в распределении выпускников КАФЕДРЫ;
- проведение идеологической и воспитательной работы среди студентов;
- участие в организации и проведении совместных научно-практических мероприятий (симпозиумов, конференций, семинаров и пр.);
- организация повышения квалификации и стажировок научно-педагогических кадров БГУ в ОРГАНИЗАЦИИ и осуществление контроля за их прохождением;
- ведение в установленном порядке отчетной документации по образовательной и научно-исследовательской деятельности.

## ГЛАВА 4 УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ КАФЕДРЫ

1. ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ подчиняется заведующему КАФЕДРОЙ.
2. По представлению заведующего КАФЕДРОЙ и согласованию с руководством ОРГАНИЗАЦИИ руководство ФИЛИАЛОМ КАФЕДРЫ ректор БГУ поручает одному из ведущих специалистов ОРГАНИЗАЦИИ, который, как правило, работает на КАФЕДРЕ на условиях штатного совместительства или на

условиях почасовой оплаты и имеет ученую степень, а также опыт учебно-методической, научной и организационной работы.

3. Ответственный за деятельность ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ непосредственно подчиняется заведующему КАФЕДРОЙ и несет персональную ответственность за результаты проводимой работы.

4. Ответственный за деятельность ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ должен знать законодательство Республики Беларусь в сфере образования, локальные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы, регулирующие вопросы функционирования и развития высшего образования, политику БГУ в области качества, документы и стандарты системы менеджмента качества БГУ.

5. Ответственный за деятельность ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ:

- осуществляет организацию и общее руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой, проводимой ФИЛИАЛОМ КАФЕДРЫ;

- разрабатывает планы работы ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ на учебный год и представляет их на утверждение;

- принимает решения в пределах своей компетенции, которые обеспечивают необходимые условия для проведения учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ;

- подводит итоги деятельности ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ за учебный год и отчитывается о работе на заседании КАФЕДРЫ;

- обеспечивает охрану труда и безопасность проведения учебных занятий, учебных производственных практик, научно-исследовательских работ;

- согласовывает вопросы организации учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы с заведующим КАФЕДРОЙ и деканом факультета.

6. ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ в лице управляющего имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства БГУ и ОРГАНИЗАЦИИ, касающимися деятельности ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ, и вносить предложения по совершенствованию работы;

- действовать от имени КАФЕДРЫ и представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями по вопросам, входящих в его компетенцию;

- получать от БГУ и ОРГАНИЗАЦИИ информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;

- проводить заседания, собрания, совещания, оказывать методические и консалтинговые услуги по вопросам, относящимся к компетенции ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ;

- ходатайствовать перед руководством БГУ и ОРГАНИЗАЦИИ об оказании содействия в осуществлении своих функций и реализации своих прав;

- развивать сотрудничество с организациями и предприятиями, направленное на овладение студентами профессиональными навыками,

передовыми методами организации труда, приобретение опыта организаторской и управленческой работы.

1. ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ в лице управляющего обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с основными образовательными, научными и производственными направлениями деятельности БГУ и ОРГАНИЗАЦИИ;

- осуществлять организационно-методическую помощь работникам, студентам, магистрантам, аспирантам и докторантам БГУ и ОРГАНИЗАЦИИ;

- содействовать внедрению результатов научных исследований в производство;

- осуществлять воспитание студентов, формировать у них необходимые профессиональные качества;

- вести пропаганду научных, научно-технических и культурных знаний на ОРГАНИЗАЦИИ, проводить профориентационную работу среди молодежи;

- разрабатывать и согласовывать в установленном порядке для осуществления своей деятельности необходимую документацию;

- соблюдать требования действующего законодательства, правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, обеспечивать экономное расходование предоставленных для работы энергетических и материальных ресурсов.

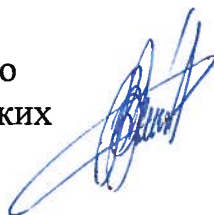
## ГЛАВА 5

### ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

1. Служебные взаимоотношения ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ с другими подразделениями университета формируются в рамках осуществляемой образовательной, научной и воспитательной деятельности КАФЕДРЫ, регламентированы документами и стандартами системы менеджмента качества университета.

2. Совместные заседания КАФЕДРЫ и ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ по вопросам учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работ проводятся не реже двух раз в год.

Заведующий кафедрой инновационного менеджмента БГУ, доктор экономических наук, профессор




В.Ф. Байнёв

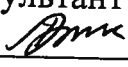
Лист визирования  
прилагается

Лист визирования  
Положения о филиале кафедры инновационного менеджмента экономического  
факультета БГУ на базе  
ООО «Минский городской технопарк»

---

Заместитель директора  
по инновационному развитию  
 10.12. 2014 г.

А.Л.Рупенко

Консультант по науке  
 10.12. 2014 г.

В.М.Анищик

Юрисконсульт  
 10.12. 2014 г.

Е.В.Зиновенко

Лист визирования  
Положения о филиале кафедры инновационного менеджмента экономического  
факультета Белорусского государственного университета на базе  
ООО «Минский городской технопарк»

---

Курирующий проректор  
14.12 2014 г.



А.В. Данильченко

Заместитель проректора  
по научной работе - начальник ГУН  
12.12 2014 г.



Т.А. Дик

Начальник Главного управления  
учебной и научно-методической работы  
11.12 2014 г.



Л.М. Хухлыдина

Начальник управления  
правовой работы  
10.12 2014 г.



Е.Н. Швакова  
*В.В. Харасеко*

Декан экономического факультета  
10.12 2014 г.



М.М. Ковалёв