

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И РЕИНЖИНИРИГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

1. Классификация ИС.
2. Основные свойства, определяющие качество функционирования информационной системы.
3. Структурное обеспечение информационной системы.
4. Понятие жизненного цикла (ЖЦ) информационной системы.
5. Корпоративные информационные системы. Определение.
6. Информационные системы класса MRP. Цели и задачи.
7. Информационные системы класса MRPII. Цели и задачи.
8. Характеристика модулей MRP II.
9. Информационные системы класса ERP.
10. Информационные системы класса ERP II. CRM - концепция
11. Информационные системы класса ERP II. SCM – концепция.
12. Информационные системы класса ERP II. CSRP - концепция
13. Виды обеспечения информационных систем
14. Информационные системы
15. Принципы организации информационных систем
16. Структура информационной системы
17. Требования к ИС
18. Международные стандарты ISO в области компьютерных информационных технологий.
19. Стандартизация и сертификация в создании и функционировании информационных систем
20. Источники информации в информационной системе
21. Информационное обеспечение информационных систем
22. Информационные ресурсы. Информационные ресурсы Республики Беларусь
23. Государственные программы информатизации Республики Беларусь
24. Системное программное обеспечение
25. Стандарты в области операционных систем
26. Перспективы развития технических средств и системного программного обеспечения ИС.
27. Концептуальное содержание понятия информационного менеджмента
28. Цели и задачи информационного менеджмента.
29. Структура информационного менеджмента.
30. Проблемы информационного менеджмента.
31. Информационная структура организации. Стратегическое, тактическое и операционное планирование.
32. АИС стратегического, тактического и операционного планирования.

33. Организация данных в информационных системах. СУБД и структурные решения в информационных системах
34. Программные средства моделирования информационных процессов
35. Концепция управления компьютеризированными предприятиями
36. СЮ-менеджмент на современном предприятии
37. Стандартизация и сертификация прикладного программного обеспечения
38. Состояние рынка программного обеспечения в Республике Беларусь
39. Технические средства управления, основные понятия.
40. Принципы классификации технических средств управления.
41. Принтеры, классификация, особенности и область применения принтеров различных типов.
42. Понятия "копирование" и "тиражирование". Способы и средства копирования документов.
43. Фотографическое копирование как традиционный вид копирования.
44. Микрофильмирование, сфера его использования.
45. Диазграфическое копирование, основные принципы и сфера использования.
46. Электрографическое копирование как наиболее перспективный вид копирования управленческих документов. Средства оперативной полиграфии.
47. Ризографы, основные принципы действия, сервисные возможности.
48. Основные тенденции развития средств копирования документов и средств оперативной полиграфии.
49. Бумагорезательное оборудование: резак, конвертовскрыватели, машины для уничтожения документов и утилизации бумажных отходов, область их использования.
50. Каналы связи. Телефонные каналы как наиболее разветвленные и широко используемые.
51. Современные телефонные аппараты, их модификации и сервисные возможности.
52. Сотовая радиотелефонная связь, принципы организации и преимущества.
53. Транкинговые сети.
54. Спутниковая связь, основные принципы организации и перспективы использования.
55. Концептуальное содержание понятия информационного менеджмента.
56. Понятие и структура информационного менеджмента
57. Задачи и проблемы информационного менеджмента
58. Информационная структура организации
59. Закон РБ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи». Назначение, основные определения. Структура электронного документа.
60. Формы представления электронного документа. Понятия оригинала и копии электронного документа.